

## INDICAZIONI GENERALI

### Per iscriversi è necessario:

- 1) rispettare il termine d'iscrizione indicato in ogni singolo programma, previa verifica della disponibilità di posto, presso **l'Ufficio Diocesano Pellegrinaggi/FONDAZIONE HOMO VIATOR – SAN TEOBALDO**  
Contrà Vescovado, 3 – 36100 VICENZA  
Tel. 0444 327146 - mail: [pellegrinaggi@diocesi.vicenza.it](mailto:pellegrinaggi@diocesi.vicenza.it)  
Dal lunedì al venerdì 8.30-12.30
- 2) versare la quota di iscrizione/acconto prevista
- 3) compilare, in ogni sua parte, il modulo di iscrizione/contratto che verrà fornito dall'Ufficio Pellegrinaggi (una copia deve essere tenuta da chi lo sottoscrive).  
Importante: è fondamentale comunicare il proprio nome e cognome (da nubile per le signore) così come risulta sul documento utilizzato per l'espatrio. Nessuna responsabilità verrà attribuita all'Ufficio Pellegrinaggi in caso di impossibilità ad effettuare il viaggio per errati o incompleti dati anagrafici e le eventuali spese sostenute per le modifiche necessarie saranno attribuite al partecipante.
- 4) consegnare una copia del documento richiesto: passaporto e/o carta di identità.

### Per effettuare il pagamento è possibile versare l'acconto e/o il saldo:

- **in contanti (PER IMPORTI AL DI SOTTO DI 2.000,00 €)**, con assegno bancario e/o postale, con assegno circolare;
- tramite bonifico bancario intestato a:  
**“FONDAZIONE HOMO VIATOR – SAN TEOBALDO”**  
c/c n. 1000/8439  
numero del rapporto: 50271100000008439  
presso la banca: INTESA SANPAOLO SpA - filiale CORSO PALLADIO, 108 - VICENZA  
Codice IBAN: IT76 E030 6911 8941 0000 0008 439  
Codice BIC: BCITITMM  
Nel bonifico indicare la causale: quota partecipazione/acconto/saldo pellegrinaggio in... dal... (data inizio) al... (data fine) + nome e cognome partecipante/i.  
**La ricevuta del pagamento del bonifico dovrà essere inviata a mezzo fax al n. 0444 230896 oppure via e-mail all'indirizzo [pellegrinaggi@diocesi.vicenza.it](mailto:pellegrinaggi@diocesi.vicenza.it)**
- Bancomat e carte di credito.

## NOTE

Qualora il termine d'iscrizione fosse scaduto, contattare via mail o telefono l'Ufficio Diocesano Pellegrinaggi per verificare eventuali disponibilità dovute a ritiri/cancellazioni.

**INCONTRI PREPARATORI.** Per la maggior parte dei pellegrinaggi vengono organizzati uno o più incontri formativi, nei quali vengono fornite le linee guida, storiche, geografiche e spirituali per “mettersi in cammino”. Durante gli incontri verranno consegnate e/o comunicate anche le **NOTIZIE UTILI** che comprendono i nomi e i numeri di telefono degli alberghi previsti, i luoghi e orari di partenza e rientro, le informazioni sulla valuta locale, il clima, il fuso orario ecc...

Gli incontri sono spesso fissati successivamente all'iscrizione al pellegrinaggio, a volte dopo il pagamento del saldo. Si invita quindi a prendere contatto con l'Ufficio (tel. o mail) per informazioni in merito alle date, ai luoghi e agli orari degli incontri.

**RITIRI/CANCELLAZIONI/SOSTITUZIONI.** Nel retro del modulo di iscrizione sono indicati i termini per recedere/cancellare il pellegrinaggio, la tempistica e le relative penali di annullamento/recesso.

E' importante avvisare tempestivamente l'Ufficio Diocesano Pellegrinaggi di qualsiasi impedimento a partecipare al pellegrinaggio (in orario di ufficio: dalle 8.30 alle 12.30 dal lunedì al venerdì) e poi inviare uno scritto tramite fax e/o mail.