

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	URBANI GIANANTONIO
Indirizzo	VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI, 10 – 36035 MARANO VICENTINO (VI) – ITALIA (RESIDENZA)
Telefono	+39 340 2686353 – Mobile (Israel) 00972-54-9458226
Fax	
E-mail	giana.urbani@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	02.07.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

1990-1991 Servizio militare di leva nel Corpo degli Alpini – Congedato con il grado di Caporal Maggiore nella Brigata Alpina Cadore ed in servizio presso il 25° CMZ di Vicenza.

1991-1994 Impiegato amministrativo presso SOTTORIVA S.P.A. Via V.Veneto, 63 Marano Vicentino (VI) – settore commerciale estero

2001-2003 Servizio pastorale come vicario parrocchiale presso la Parrocchia SS. Filippo e Giacomo di Sandrigo (VI). Il servizio consiste nella cura religiosa e spirituale delle persone cristiane cattoliche come presbitero in obbedienza al Vescovo di Vicenza.

2003-2010 Incarico di assistente ecclesiastico dell'Azione Cattolica dei Ragazzi di Vicenza e presidente di NOI Associazione Oratori e Circoli – Vicenza.

2004-2007 Presidente di NOI Associazione Oratori e Circoli – comitato Triveneto con sede a Padova.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014-2015 Università degli Studi di Padova – Dipartimento dei Beni Culturali. Superamento di 7 esami del curriculum di Archeologia e Scienze Archeologiche (cfr. certificato allegato)

2010-2014 Studium Biblicum Franciscanum – Facoltà di Scienze Bibliche ed Archeologia di Gerusalemme. Conseguimento della Licenza in Sc. Bibliche ed Archeologia (27.01.2014). Il titolo è equipollente a laurea magistrale nell'ordinamento italiano.

1994-2001 Seminario Vescovile di Vicenza, affiliato alla Facoltà Teologica dell'Italia settentrionale. Conseguimento del Diploma di Baccalaureato in Teologia (maggio 2001). Nell'ordinamento italiano è equipollente a laurea breve.

1984-1989 Corso di studi superiori presso l'Istituto Professionale G.B. Garbin di Schio (VI) e conseguimento del Diploma di maturità di perito analista contabile.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Da qualche anno svolgo anche l'attività di guida di pellegrinaggio e questo aspetto mi ha offerto la possibilità di sviluppare bene le relazioni di affabilità e contatto umani.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

FRANCESE

EBRAICO MODERNO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Non ho particolari difficoltà a mettermi in relazione con il lavoro di squadra, anzi avendo precedentemente guidato gruppi di giovani ed adulti in seno all'azione cattolica e agli oratori noi associazione, ritengo di essere predisposto al lavoro comunitario ed alla realizzazione di obiettivi comunitari condivisi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Nell'esperienza di lavoro ante formazione accademica ho sperimentato l'area del commercio estero approfondendo le tecniche commerciali e di invio-ricevimento di beni da e per l'estero, sia con paesi membri l'Unione Europea che extra-Schengen. essendo diplomato analista contabile, conosco il bilancio-tipo di alcune aziende del settore commerciale e del terzo settore in genere.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buon utilizzo del personal computer in ambiente windows e di alcune tecnologie applicate all'archeologia sperimentale (drone, stazione totale, pallone aerostatico, gis).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Conseguimento del brevetto di immersione subacquea "advanced open water" per partecipare a scavi archeologici subacquei.
Ho ottenuto la green card per la conduzione di pellegrinaggi in Israele-Palestina fino al 2017.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Possono essere richieste referenze: Diocesi di Vicenza – Piazza Duomo, 2 – 36100 VICENZA
Oppure allo Studium Biblicum Franciscanum – Via Dolorosa – Gerusalemme (Israele) contatti:
secretary@studiumbiblicum.org

ALLEGATI

- CURRICULUM ARCHAEOLGIAE
- CERTIFICATO ESAMI SOSTENUTI ALL'UNIVERSITA' DI PADOVA